

TÜRKİYE CUMHURİYETİ SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” kapsamında yürütülen Erasmus Programı’nın ve tüm alt faaliyetlerinin Süleyman Demirel Üniversitesi’nde uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi’nde Erasmus Programı ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini; Süleyman Demirel Üniversitesi’nden Erasmus Programı’na öğrenim ve/veya staj hareketlilikleri kapsamında katılacak öğrenci ile ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri kapsamında katılacak akademik ve idari personel seçimlerine, seçim işlemleri tamamlanan adayların sözleşme ve ödeme süreçlerine, Erasmus Programı kapsamında hareketliliğini Süleyman Demirel Üniversitesi’nde tamamlamış gelen yönlü öğrencilerin not dönüşümlerine ve Süleyman Demirel Üniversitesi’nden Erasmus Programı’na katılmış öğrencilerin akademik tanınma ve not dönüşümlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi’nde yer alan ilkeler, Türkiye Ulusal Ajansı ile her yıl imzalanan hareketlilik hibe sözleşmeleri, Uygulama El Kitabı’nda belirlenen şartlar, uluslararası ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın ilgili mevzuatı bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

a) **AB Anket Formu:** (EU Survey) Hareketlilik döneminin sona ermesinden 30 gün önce öğrenciden/personelden doldurulması istenen çoktan seçmeli, ucu açık ve değerlendirme cetveli şeklinde sorular içeren çevrim içi anketi,

b) **Akademik Başarı Düzeyi:** Aday öğrencinin son güncel not çizelgesinde

(*transkript*) belirtilen Genel Not Ortalamasını (GNO),

c) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** (*European Credit Transfer System-ECTS*) Öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak belirlenen öğrenci iş yükünü,

ç) **Birim:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,

d) **Cevrimici Dil Desteği:** (*Online Language Support- OLS*) Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden (öğrenim veya staj) yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Programı'nın, yararlanıcıların dil seviyelerine sağladığı katkıyı ölçmek için sunulan sistemi,

e) **Değişen Öğrenim Anlaşması:** Değişen Öğrenim Anlaşması, değiştirilen/silinen/eklenen dersleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi'nin ilgili birimindeki eşdeğer dersleri gösterir ve öğrencinin kendisi, gidilecek üniversitenin Öğrenim Anlaşması'nı imzalamakla sorumlu kişisi ve ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

f) **Ders Tanınırlık Belgesi:** (*Recognition Sheet – Course Equivalents*) Erasmus Programı'na katılan öğrencinin gideceği üniversitede alacağı dersler ile Süleyman Demirel Üniversitesi'ndeki bölüm/anabilim dalı derslerinin eşleştiğini gösteren belgeyi,

g) **Erasmus Dil Sınavı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Erasmus Programı'na katılmaya aday öğrencilerin dil düzeyini belirlemek amacıyla yılda en az bir kez yapılan yabancı dil sınavını,

ğ) **Erasmus Kurum Koordinatörlüğü:** Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğünü,

h) **Erasmus Programı:** Öğrencinin İkili Anlaşma yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi, bir kurum/kuruluşta staj yapması, öğretim üyelerinin yurt dışındaki bir kurumda ders verme, öğretim elemanları/personelin eğitim alması gibi hareketlilik faaliyetlerini kapsayan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları'nın içinde bulunan Erasmus Programı'nı,

ı) **Erasmus Seçim Komisyonu:** Uygulama El Kitabı'na göre Erasmus Programı kapsamında yükseköğretim kurumu farklı sosyal çevrelerden gelen tüm katılımcılara eşit

fırsatlar sunulmasını temin etme, potansiyel katılımcılar arasında ayrımcılık yapmama, bireysel yararlanıcıları belirleme ve hibe kararı işlemlerinde şeffaf, adil, tarafsız, tutarlı olma sorumluluğunu taşır. Bu kapsamda Erasmus Programı'ndan yararlanacak öğrenci ile akademik ve idari personelin seçimini gerçekleştirmek üzere Rektörlükçe görevlendirilen en az üç asil ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan komisyonu,

i) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörünü,

j) **Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcısı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcısını,

k) **Hibe Sözleşmesi:** Erasmus Programı kapsamında öğrenci/personel ile kurum arasında imzalanan ve sorumlulukları belirten sözleşmeyi.

l) **İkili Anlaşma:** (*Inter-institutional Agreement-IAA*) Erasmus Programı öğrenim hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi birimleri ile program ülkelerinde yer alan ECHE sahibi üniversitelerin ve ortak ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumlarının birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

m) **Öğrenim Anlaşması:** (*Learning Agreement*) Değişime katılmaya aday öğrencinin gideceği üniversiteyi, alacağı dersleri, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendi, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü, gideceği üniversitenin Bölüm/Anabilim Dalı/Kurum Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

n) **Rektör:** Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü'nü,

o) **Rektör Yardımcısı:** Erasmus Programı'nın yürütülmesinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,

ö) **Senato:** Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu'nu,

p) **Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması:** (*Learning Agreement for Traineeship*) Değişime katılmaya aday öğrencinin gideceği kurumu/kuruluşu, stajın gerçekleşeceği tarih aralığının ve mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecinin detaylarının belirtildiği öğrencinin kendi, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü, gideceği üniversitenin Bölüm/Anabilim Dalı/Kurum Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

r) **Türkiye Ulusal Ajansı:** T.C. Dış İşleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'na

bağlı olarak çalışan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,

s) **Uygulama El Kitabı:** Türkiye Ulusal Ajansı tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı etkinliklerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,

ş) **Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi:** (*Erasmus Charter for Higher Education-ECHE*) Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan, üniversitelerin Erasmus Programı'na katılabileceğini ve Erasmus Programı'nın uyulması zorunlu ilkelerini bildiren yetki belgesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus Programı'nın Yürütülmesinden Sorumlu Yükseköğretim Kurumu Yetkili Birimlerin ve Kişilerin Görev Tanımları

Görev Tanımları

MADDE 5- (1) Yetkili birimler ve kişiler şunlardır:

a) **Rektör:** Türkiye Ulusal Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesi Rektör ve/veya Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

b) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Erasmus Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri arasından atanır. Üniversite genelinde Erasmus Programı ile ilgili eşgüdümü sağlar ve Erasmus Programı'nın İkili Anlaşmaları'nı, öğrenim anlaşmalarını, üniversite ile öğrenci/personel arasındaki hibe sözleşmelerini ve üniversiteye yurt dışından gelen öğrencilerin kabul/katılım belgelerini imzalar.

c) **Erasmus Seçim Komisyonu:** Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus Programı'ndan yararlanacak öğrenci, akademik ve idari personelin yerleştirmelerini ve hibe dağıtımını Uygulama El Kitabı'nda belirtilen şeffaflık, adillik, tarafsızlık, tutarlılık ilkelerine göre gerçekleştirir.

d) **Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü:** Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü Birim'in teklifi, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün görüşü ile Rektör ya da Rektör'ün uygun görmesi halinde Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından 2 (iki) yıllığına atanır. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından mevcut Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü'nün görev süresi dolmasa da, gerekli görülen hallerde, yerine Birim tarafından yeniden teklif yapılması istenebilir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus

Koordinatörü, Erasmus Programı'nı ilgili bölümde/anabilim dalında tanıtır; Erasmus Programı ile ilgili haberleri duyurur; Erasmus Programı'ndan yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar. Anlaşma yapılacak Birim için İkili Anlaşma hazırlığı yapar ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teklif eder. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus Programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar. Aksi belirtilmedikçe, Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda lisansüstü programlarda Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörüdür. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü olarak 1 (bir) kişi atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Programı Öğrenim Hareketliliği

Öğrenim Hareketliliği Yürütecek Yükseköğretim Kurumlar için Şartlar

MADDE 6- (1) Erasmus Programı altında yer alan öğrenim hareketliliği kapsamındaki faaliyetler için Süleyman Demirel Üniversitesi ile ECHE sahibi yükseköğretim kurumları arasında imzalanmış geçerli bir İkili Anlaşma'nın olması gerekir.

Öğrenim Hareketliliğine Başvuracak Adaylar için Başvuru Ölçütleri

MADDE 7- (1) Erasmus Programı'na başvuracak öğrencilerin sağlaması gereken Akademik Başarı Düzeyi ile değerlendirme ölçütleri, ülke düzeyinde Erasmus Programı'nın koordinasyonunu ve organizasyonunu sağlayan Türkiye Ulusal Ajansı'nın Uygulama El Kitabı'nda belirlenir.

(2) Erasmus Programı öğrenim hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin,

a) Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olması gerekir,

b) Lisans düzeyindeki öğrencilerin en az bir yarıyıl kayıtlı olduğu programa devam etmiş olması gerekir,

c) Hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus Programı'ndan yararlanamaz,

d) Başvuracak ön lisans ve lisans öğrencilerinin Akademik Başarı Düzeyi'nin 4'lük sistemde en az 2.2, lisansüstü öğrencilerin Akademik Başarı Düzeyi'nin ise 4'lük sistemde en az 2.5 olması gerekir.

e) Erasmus Programı çerçevesinde öğrenciler, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her öğrenim kademesi için (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar hareketlilik yapabilir.

f) Öğrenciler hibe almadan da Erasmus Programı'na katılabilir. Hibe almayan öğrenciler de hibe alan öğrencilerle birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur. Hibe almayan öğrenciler hibe alan Erasmus Programı'na katılmaya aday öğrencilerle aynı süreç ve işleme tabidirler ve İkili Anlaşma kontenjanları dâhilinde Erasmus Programı'ndan yararlanabilirler.

g) Akademik Başarı Düzeyi'nin belirlenmesinde öğrencinin almış olduğu en son not döküm çizelgesi esas alınır. Öğrencisi olunan (Erasmus Programı seçimlerinin yapıldığı) üniversite tarafından verilen güncel not döküm çizelgesinin kullanılması esastır. Bununla birlikte, yüksek lisans/doktora düzeylerine kayıtlı olup ilgili düzeylerin ilk dönemi başvuru yapan ve öğrenim gördüğü lisansüstü program için henüz Süleyman Demirel Üniversitesi'nde not döküm çizelgesi oluşmamış öğrenciler için bir önceki öğrenim kademesinde alınan mezuniyet not ortalaması esas alınır.

Öğrenim Hareketliliğine Başvuracak Adaylar için Başvuru Süreci

MADDE 8- (1) Adaylar, Erasmus Programı öğrenci öğrenim hareketliliği başvurularına ilişkin bilgileri, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nden şahsen, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasından ve irtibat numaralarından elde eder. Erasmus Programı öğrenim hareketliliği için İkili Anlaşma havuzunu içeren liste Erasmus Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında Uygulama El Kitabı'nda belirtildiği üzere başvuruların alınmaya başlanmasından ilke olarak en az 20 gün önce yayımlanır, adayların başvuruda bulunmaları için en az 15 gün süre tanınır.

(3) Öğrenci, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında internet üzerinden çevrim içi başvuruda bulunmalıdır.

(4) Öğrenciler başvurularında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilir. Bu tercihler belirlenirken, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile adayların tez ve/veya akademik danışmanlarının görüşleri, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin AKTS kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar dikkate alınır.

Öğrenim Hareketliliğine Adayların Değerlendirme Süreçleri ve Yerleştirme İşlemleri

MADDE 9- (1) Öğrencilerin yabancı dil yeterlilik düzeylerinin belirlenmesi için yapılacak çevrim içi Erasmus Dil Sınavı, sonuçları ilgili başvuru döneminde geçerli olmak üzere Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Basılı olarak yapılan sınav sonuçları 2 (iki) yıl geçerlidir. Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi hazırlık sınıfını tamamlayan öğrenciler, yabancı dil yeterlilik düzeyi belirleme sınavına girmek yerine, mezuniyet notlarını Erasmus Programı başvurularında mezuniyet tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile kullanabilir.

(2) Adayların, Erasmus Dil Sınavı'ndan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili seçim dönemi için ilan edilen asgari dil puanı şartını sağlaması gerekir. Ancak T.C. Ölçme, Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından denkliği kabul edilen ve geçerliliği halen devam eden bir sınavdan ilgili seçim dönemi için ilan edilen asgari dil puanına eşdeğer bir puan almış öğrenciler, Erasmus Dil Sınavı'na girmeyebilir. ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen sınavların geçerlilik süreleri ilgili sınavların yasal geçerlilik süreleri olarak kabul edilir.

(3) Erasmus Programı'na başvuran öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesinde esas alınacak başarı notu, Akademik Başarı Düzeyi ile yabancı dil puanının Uygulama El Kitabı'nda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre ağırlıklandırılması ile hesaplanır.

(4) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak, Erasmus Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yerleştirmeler yapılır.

(5) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında ilan edilir.

Yerleşim İşlemi Gerçekleşen Öğrenim Hareketliliği Adaylarının İzleyeceği Süreçler

MADDE 10- (1) Öğrenim hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevirim içi Dil Desteği (OLS) sistemi üzerinden öğrenim faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar. Sınavlar, öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar, öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur.

(2) Erasmus Programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrenci, gideceği üniversitedeki birimin akademik takvimi, eğitim dili, öğretim programı, yurt olanağı ve ücreti, vize, sigorta, bulunduğu ülke ve şehir, aylık ortalama gider ve ulaşım hakkındaki her türlü bilgiyi edinmekten kendi sorumludur.

(3) Yurtdışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.

(4) Belgelerin hazırlanmasında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, ilgili öğrenciye gerekli yönlendirmeleri yapar.

(5) Başvuru evrakları, yurtdışındaki üniversitenin ilgili ofisine, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

(6) Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

(7) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü, öğrenciye akademik konularda yardımcı olmaktan sorumludur.

Yerleşim İşlemi Gerçekleşen Öğrenim Hareketliliği Adayları için Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü'nün İzleyeceği Süreçler

MADDE 11- (1) Erasmus Programı kapsamında giden öğrenci, hareketlilik döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kayıtlı olduğu programda eşdeğerliği olan dersleri gösteren Öğrenim Anlaşmasını (*Learning Agreement*) ve Ders Tanınırlık Belgesi'ni ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile birlikte hazırlar. Öğrenim Anlaşması; öğrenci ve ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır.

(2) Ders Tanınırlık Belgesi, değişime katılan öğrencinin gideceği üniversitede alacağı dersler ile Süleyman Demirel Üniversitesi'ndeki bölüm/anabilim dalı derslerinin eşleştiğini gösteren belgedir ve bölüm/anabilim dalı başkanı, Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ve öğrenci tarafından imzalanarak Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

(3) Öğrenim Anlaşmaları (*Learning Agreement*) yapılırken diğer yükseköğretim kurumunda alınacak dersler, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından belirlenir. Öğrencinin diğer kurumda alacağı dersler ile Süleyman Demirel Üniversitesi'nde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak programdaki eşdeğer derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(4) Süleyman Demirel Üniversitesi'nden mezun olabilmek için her dönem 30

AKTS'lik ders alınıp başarıyla verilmesi gerekmektedir. Erasmus Programı öğrencisinin bir yarıyılıda 30 AKTS'lik ders alması beklenir.

(5) Üniversitemiz Birimleri İkili Anlaşmalar'ın esaslarına aykırı uygulamalar yapamazlar. Bölüm/anabilim dalı nezdinde İkili Anlaşmalar'a aykırı bir sınırlama yapılamaz. İkili Anlaşma çerçevesinde belirlenen kontenjanlar doğrultusunda aday öğrencilerin yerleşim işlemleri gerçekleştirilir.

(6) Erasmus Programı öğrencileri, gittikleri üniversitelerde alacakları herhangi bir dersin açılmaması veya kontenjanın dolu olması gibi sebeplerle onaylanmış Öğrenim Anlaşması'nda değişiklik yapılması gerektiğinde, onay için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne ve ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü'ne değişikliği bildirmekle yükümlüdür.

(7) Öğrenim Anlaşması'nda değişiklik yapılması halinde, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile öğrenci tarafından Değişen Öğrenim Anlaşması hazırlanması gerekmektedir. Değişen Öğrenim Anlaşması, değiştirilen dersleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi'nin ilgili birimindeki eşdeğer dersleri gösterir ve öğrencinin kendisi, gidilecek üniversitenin Öğrenim Anlaşması'nı imzalamakla sorumlu kişisi ve ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Yerleşim İşlemi Gerçekleşen Öğrenim Hareketliliği Adaylarının Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne Sunacağı Başvuru ve Hibe İşlemi Evrakları

MADDE 12- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencileri, Erasmus Programı hibesi almadan önce, üniversite ile "Hibe Sözleşmesi" imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus Programı'na katılacağı kesinleşir. Sözleşmenin imzalanması için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Kabul/Davet Mektubu (*Letter of Acceptance/Invitation*)
- b) Öğrenim Anlaşması (*Learning Agreement*)
- c) Ders Tanınırlık Belgesi (*Recognition Sheet*)
- d) Not Döküm Çizelgesi (*Transcript of Records*)
- e) Vadesiz Euro Hesabı
- f) Vize
- g) Özel Sağlık Sigortası Poliçesi

(2) Hibeler ilgili sözleşme yılı için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(3) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını zaman kaybetmeden Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirir.

(4) Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış

olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

(5) Erasmus Programı öğrenim hareketliliğinde, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından istenen diğer tüm işlemleri tamamladıktan sonra vizesini alan öğrenciye, kalacağı ülke ve süreye göre ödenecek hibe miktarı hesaplanır ve bu tutarın %80'i, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hesabına yatırılması kaydıyla, yurt dışına gitmeden önce kendisine ödenir. Yurt dışında eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciye, öğrenim süresini teyit eden katılım sertifikasını (*certificate of attendance*) ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nce istenen diğer evrakları teslim ettikten sonra geriye kalan %20'lik hibe miktarı ödenir.

(6) Üniversite, sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapabilir. Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılabilir. Ayrıca üniversite tarafından belirlenen tarihe kadar dönüş belgelerini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeyen ve/veya öğrenci AB Anketi Formu'nu (*EU Survey*) doldurmayan, OLS sınavlarını tamamlamayan öğrencilerin hibelerinde de kesinti yapılabilir.

(7) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin hareketliliklerini gerçekleştirecekleri dönemde eğer Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kayıtlı oldukları program kapsamında ödemesi gereken harç bilgisi çıkıyorsa ilgili ödemeyi gerçekleştirir fakat ders seçimi yapmazlar. Öğrenim Anlaşması ders kaydı yerine geçer. Lisansüstü öğrencilerin ilgili döneme ait zorunlu müfredat dersleri sebebiyle dönem kaybı yaşamamaları için kayıtlı oldukları enstitüler ile ders seçim döneminde görüşme yapmaları gerekir.

Öğrenim Hareketliliğini Tamamlayan Adayların Döndükten Sonra İzleyeceği Süreçler

MADDE 13- (1) Öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci, eğitim sürecinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını, not döküm çizelgesini, Öğrenim Anlaşması'nda değişiklik yapıldıysa Değişen Öğrenim Anlaşması'nı ve Ders Tanınırlık Belgesi'ni Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır.

(2) Yurt dışındaki üniversiteden gelen not döküm çizelgesi, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Birim vasıtasıyla ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü'ne iletilir.

(3) Not dönüşümleri ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından yapılır, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Birim öğrenci işlerine bildirilir.

(4) Öğrencilerin Erasmus Programı kapsamında karşı kurumdan aldıkları dersler tam tanınma ile not dönüşümleri gerçekleştirilip, not döküm çizelgesine işlenir. Uygulama El Kitabı'na göre tam tanınmanın sağlanması için misafir olunan kurumda alınan ve öğrencinin Öğrenim/Değişen Öğrenim Anlaşması'nda yer alan dersler orijinal kod, isim ve kredileri ile öğrencinin hareketlilikten dönüş sonrası not döküm çizelgesine aktarılır ve Diploma Eki'nde hareketlilikten faydalanan yükseköğretim kurumunun adı ve hangi derslerin Erasmus Programı kapsamında alındığı gösterilir.

(5) Erasmus Programı'na katılan öğrenciler, yurt dışındaki öğrenim faaliyetini tamamlayıp üniversiteye döndükten sonra Erasmus Programı ile ilgili AB Anketi Formu'nu doldurmakla yükümlüdürler. Kalan hibe tahsisi yapılmadan önce öğrencinin OLS sınavını ve AB Anketi Formu'nu yapıp yapmadığı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilip kalan hibe tahsisi yapılır. Yapılmadığı hallerde hibe kesintisi uygulanır.

(6) Erasmus Programı kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden giden ve Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Erasmus Programı kapsamında gelen ön lisans ve lisans öğrencilerinin not dönüşüm işlemleri aşağıda yer alan AKTS not dönüşüm tablosu değerleri dikkate alınarak yapılır.

Tablo 1. Ön Lisans ve Lisans AKTS Not Dönüşüm Tablosu

Başarı Notu	Harf Karşılığı Notu	Anlamı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Karşılığı	AKTS Notu
4.00	AA	Mükemmel	88-100	A
3.50	BA	Çok İyi	81-87	B
3.00	BB	İyi	74-80	B
2.50	CB	Orta	67-73	C
2.00	CC	Yeterli	60-66	C
1.50	DC	Koşullu Başarılı	53-59	D
1.00	DD	Koşullu Başarılı	46-52	E
0.50	FD	Başarısız	39-45	F
0.00	FF	Başarısız	0-38	FX

(7) Erasmus Programı kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden giden ve Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Erasmus Programı kapsamında gelen yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin not dönüşüm işlemleri aşağıda yer alan AKTS not dönüşüm tablosu değerleri dikkate alınarak yapılır.

Tablo 2. Lisansüstü AKTS Not Dönüşüm Tablosu

Harf Notu	Yüksek Lisans			Doktora		
	Harf Notu	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Katsayı	Harf Notu	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Katsayı
A	AA	90-100	4.00	AA	90-100	4.00
B	BA	85-89	3.50	BA	85-89	3.50
C	BB	80-84	3.00	BB	80-84	3.00
D	CB	75-79	2.50	CB	75-79	2.50
E	CC	70-74	2.00	G	*	0
FX	FF			FF		
F	FF			FF		

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Programı Staj Hareketliliği

Staj Hareketliliğine Başvuracak Adaylar için Başvuru Ölçütleri

MADDE 14- (1) Erasmus Programı'na başvuracak öğrencilerin sağlaması gereken Akademik Başarı Düzeyi ile değerlendirme ölçütleri, ülke düzeyinde Erasmus Programı'nın koordinasyonunu ve organizasyonunu sağlayan Türkiye Ulusal Ajansı'nın Uygulama El Kitabı'nda belirlenir.

(2) Erasmus Programı staj hareketliliğinden başvuracak öğrencilerin,

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olması gerekir,
- Lisans düzeyindeki öğrencilerin en az bir yarıyıl kayıtlı olduğu programa devam etmiş olması gerekir,

c) Hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus Programı'ndan yararlanamaz,

d) Başvuracak ön lisans ve lisans öğrencilerinin Akademik Başarı Düzeyi'nin 4'lük sistemde en az 2.2, lisansüstü öğrencilerin ise Akademik Başarı Düzeyi'nin 4'lük sistemde en az 2.5 olması gerekir.

e) Erasmus Programı çerçevesinde öğrenciler, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her öğrenim kademesi için (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar hareketlilik yapabilir.

f) Öğrenciler hibe almadan da Erasmus Programı'na katılabilir. Hibe almayan öğrenciler de hibe alan öğrencilerle birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur. Hibe almayan öğrenciler hibe alan Erasmus Programı'na katılmaya aday öğrencilerle aynı süreç ve işleme tabidirler.

g) Akademik Başarı Düzeyi'nin belirlenmesinde öğrencinin almış olduğu en son not döküm çizelgesi esas alınır. Öğrencisi olunan (Erasmus Programı seçimlerinin yapıldığı) üniversite tarafından verilen güncel not döküm çizelgesinin kullanılması esastır. Bununla birlikte, yüksek lisans/doktora düzeylerine kayıtlı olup ilgili düzeylerin ilk dönemi başvuru yapan ve öğrenim gördüğü lisansüstü program için henüz Süleyman Demirel Üniversitesi'nde not döküm çizelgesi oluşmamış öğrenciler için bir önceki öğrenim kademesinde alınan mezuniyet not ortalaması esas alınır.

h) Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademe de gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

Staj Hareketliliğine Başvuracak Adaylar için Başvuru Süreci

MADDE 15- (1) Adaylar, Erasmus Programı öğrenci staj hareketliliği başvurularına ilişkin bilgileri, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nden şahsen, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasından ve irtibat numaralarından elde eder.

(2) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında Uygulama El Kitabı'nda belirtildiği üzere başvuruların alınmaya başlanmasından ilke olarak en az 20 gün önce yayımlanır, adayların başvuruda bulunmaları için en az 15 gün süre tanınır.

(3) Öğrenci, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında internet üzerinden çevrim içi başvuruda bulunmalıdır.

Staj Hareketliliğine Adayların Değerlendirme Süreçleri ve Yerleştirme İşlemleri

MADDE 16- (1) Erasmus Programı staj hareketliliğine başvuracak öğrencilerin,

a) Akademik Başarı Düzeyi'nin lisans öğrencileri için 4.00 üzerinden en az 2.20, lisansüstü öğrencileri için 4.00 üzerinden en az 2.50 olması.

b) Staj yapacakları kurum/kuruluşlar ile yazışmaları yürüttükten sonra, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile uygunluğunu belirlemesi ve gerekli iletişimi sağlaması gerekir.

Yerleşim İşlemi Gerçekleşen Staj Hareketliliği Adaylarının İzleyeceği Süreçler

MADDE 17- (1) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından kendilerine tanınan son başvuru tarihine kadar staj yapacakları kurum/kuruluşlardan kabul mektubunu temin etmiş olmaları gerekir.

MADDE 18- (1) Erasmus Programı kapsamında giden öğrenci, Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (*Learning Agreement for Traineeship*) ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ile birlikte hazırlar. Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (*Learning Agreement for Traineeship*); öğrenci ve ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır.

(2) Öğrenciler stajın konusu ve süresi gibi konularda ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü'nün ve bölüm/anabilim dalı başkanının onayını alır.

(3) Staj hareketliliğinde, Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (*Learning Agreement for Traineeship*); misafir olunan kuruluş, Süleyman Demirel Üniversitesi ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci; çalışma programı, beceriler, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması'nı ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

(4) Staj hareketliliği kapsamında gidecek öğrencinin sağlık, mesuliyet (sorumluluk) ve kaza sigortalarını yaptırması gerekir.

Yerleşim İşlemi Gerçekleşen Staj Hareketliliği Adaylarının Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne Sunacağı Başvuru ve Hibe İşlemi Evrakları

MADDE 19- (1) Staj hareketliliği öğrencileri, Erasmus Programı hibesi almadan önce, üniversite ile "Öğrenci Staj Hareketliliği Hibe Sözleşmesi" imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus Programı'na katılacağı kesinleşir. Sözleşmenin imzalanması için gerekli

belgeler şunlardır:

- a) Kabul/Davet Mektubu (*Letter of Acceptance/Invitation*)
- b) Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (*Learning Agreement for Traineeship*)
- c) Not Döküm Çizelgesi (*Transcript of Records*)
- d) Vadesiz Euro Hesabı
- e) Vize
- f) Özel Sağlık Sigortası Poliçesi

(2) Hibeler ilgili sözleşme yılı için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(3) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını zaman kaybetmeden Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirir.

(4) Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

(5) Staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden OLS sınavı olurlar. Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur.

(10) Hibeler, o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir. Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

Staj Hareketliliğini Tamamlayan Adayların Döndükten Sonra İzleyeceği Süreçler

MADDE 20- (1) Staj faaliyetlerini tamamlayıp dönen öğrenciler, Erasmus Programı ile ilgili katılım sertifikasını, misafir olunan kuruluştaki sorumlu kişi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış staj faaliyetindeki başarı değerlendirmesini gösteren Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması'nın "After Mobility" bölümünü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Erasmus Programı çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja eşdeğer olabilmesi için, ilgili programın staj mevzuatına uyması gerekir. Stajın öğretim programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurt dışında geçirilen yerleştirme süresi Diploma Eki'ne kaydedilmek üzere kabul edilir.

(3) Lisans ve lisansüstü düzeyindeki öğrencilerin yapmış oldukları staj

hareketlilikleri transkriptlerinde gösterilir ve Diploma Eki'nde hareketlilikten faydalanılan kurumun adına yer verilir.

(4) Erasmus Programı'ndan yararlanan öğrencilerimizin hareketliliği yarıda kesmesi, başarısız olması veya ödeme kesintisi olabilecek hallerin ortaya çıkması durumunda Uygulama El Kitabı'nda belirtildiği haller içerisinde geri ödemesi oluşan öğrencilerimize kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır. Geri ödeme işlemleri tamamlanmadan öğrenci üniversite ile ilişik kesemez, mezun olamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Erasmus Programı Personel Hareketliliği

Personel Hareketliliğine Başvuracak Adaylar için Şartlar ve Başvuru Ölçütleri

MADDE 21- (1) Personel Hareketliliği "Erasmus Programı personel ders verme hareketliliği" ve "Erasmus Programı personel eğitim alma hareketliliği" olmak üzere iki türdür.

(2) Erasmus Programı personel ders verme hareketliliğine;

a) Yükseköğretim Kurumlarında istihdam edilen Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi (ders veren) kadrolarındaki akademik personel başvurabilir.

b) Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ya da ortak ülkelerde Süleyman Demirel Üniversitesi'nin İkili Anlaşması'nın olduğu kurumlarda öğrencilere akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin geçerli olabilmesi için *en az* 8 (sekiz) ders saati ders verilmesi zorunludur.

(3) Erasmus Programı personel eğitim alma hareketliliğine;

a) Yükseköğretim Kurumlarında istihdam edilen Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) kadrolarındaki akademik personel ile idari personel başvurabilir.

b) Erasmus Programı personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde ya da İkili Anlaşma kapsamında ortak ülkelerden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi)

alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir.

Personel Hareketliliğine Başvuracak Adaylar için Başvuru Süreci

MADDE 22- (1) Erasmus Programı başvuruları, Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabı'nda belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sayfasında yayımlanan ilanı takiben çevrim içi olarak alınır.

Personel Hareketliliğine Adaylar için Değerlendirme Süreçleri ve Yerleştirme İşlemleri

MADDE 23- (1) Personelin başvuruları Rektörlükçe görevlendirilen Erasmus Seçim Komisyonu tarafından tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(2) Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik personele yönelik değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Değerlendirmede esas alınacak ölçütler, puanlar ve bu puanların toplam puan içindeki yüzdeler oranları Senato tarafından alınan kararlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili sözleşme yılının Uygulama El Kitabı'na göre belirlenir.

(3) Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik personele yönelik değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Değerlendirmede esas alınacak ölçütler, puanlar ve bu puanların toplam puan içindeki yüzdeler oranları Senato tarafından alınan kararlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili sözleşme yılının Uygulama El Kitabı'na göre belirlenir.

(4) Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen idari personele yönelik değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Değerlendirmede esas alınacak ölçütler, puanlar ve bu puanların toplam puan içindeki yüzdeler oranları Senato tarafından alınan kararlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili sözleşme yılının Uygulama El Kitabı'na göre belirlenir.

(5) Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü değişikliği ile ilgili sorumluluklar Birim'e aittir. Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü değişikliği yapılmış ise

hareketlilik takviminden önce yazıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne bildirilmelidir. İlgili değişikliğin zamanında bildirilmemesi halinde 'Erasmus Koordinatörlüğü yapıyor olmak' ölçütünden personele ek puan verilemez.

(6) Uygulama El Kitabı'nda belirtilen mücbir sebepler dışında feragat ettiğini belirtmeyen bunu Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne bildirmeyen personele puan kesintisi uygulanır.

(7) Başvuru döneminde ÖSYM tarafından denkliği olan dil belgesinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Personel hareketlilikleri kapsamında alınan başvurularda dil belgesinde süre şartı aranmamaktadır. Sisteme dil belgesi yüklemeyen öğretim üyelerinin buldukları kadrolara atamada gerekli asgari dil puanı geçerlidir.

Yerleşim İşlemi Gerçekleşen Personel Hareketliliği Adaylarının İzleyeceği Süreçler

MADDE 24- (1) Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre Türkiye Ulusal Ajansı'nın her sözleşme dönemi için hazırladığı Uygulama El Kitabı'ndaki tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Eğitim alma ve ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Uygulama El Kitabı tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanır.

Hareketliliğini Tamamlayan Personel Hareketliliği Adaylarının İzleyeceği Süreçler

MADDE 25- (1) Personel hareketliliği gerçekleştirdikten sonra AB Anketi Formunu doldurmakla yükümlüdür. Kalan hibe tahsisi yapılmadan önce personelin AB Anketi Formunu yapıp yapmadığı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilip kalan hibe tahsisi yapılır. Yapılmadığı hallerde hibe kesintisi uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 26- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her sözleşme dönemi için hazırlanan Uygulama El Kitabı'nda geçen hükümlere göre Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından işlem yapılır.

(2) Bu yönergede yetki ve sorumlulukları belirtilen birim ve kişiler, uluslararası ikili anlaşmalara dayalı Erasmus Programı'nın diğer tüm alt faaliyetlerinin tüm işlemlerini yürütmekten sorumludur.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Mevcut Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörleri'nin görev süreleri 30.09.2021 tarihinde sona erer. Süleyman Demirel Üniversitesi'ndeki her Birim'in bünyesinde bulunan her bölüm/anabilim dalı için Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tekliflerini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne 17.09.2021 tarihine kadar sunması gerekmektedir.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.