

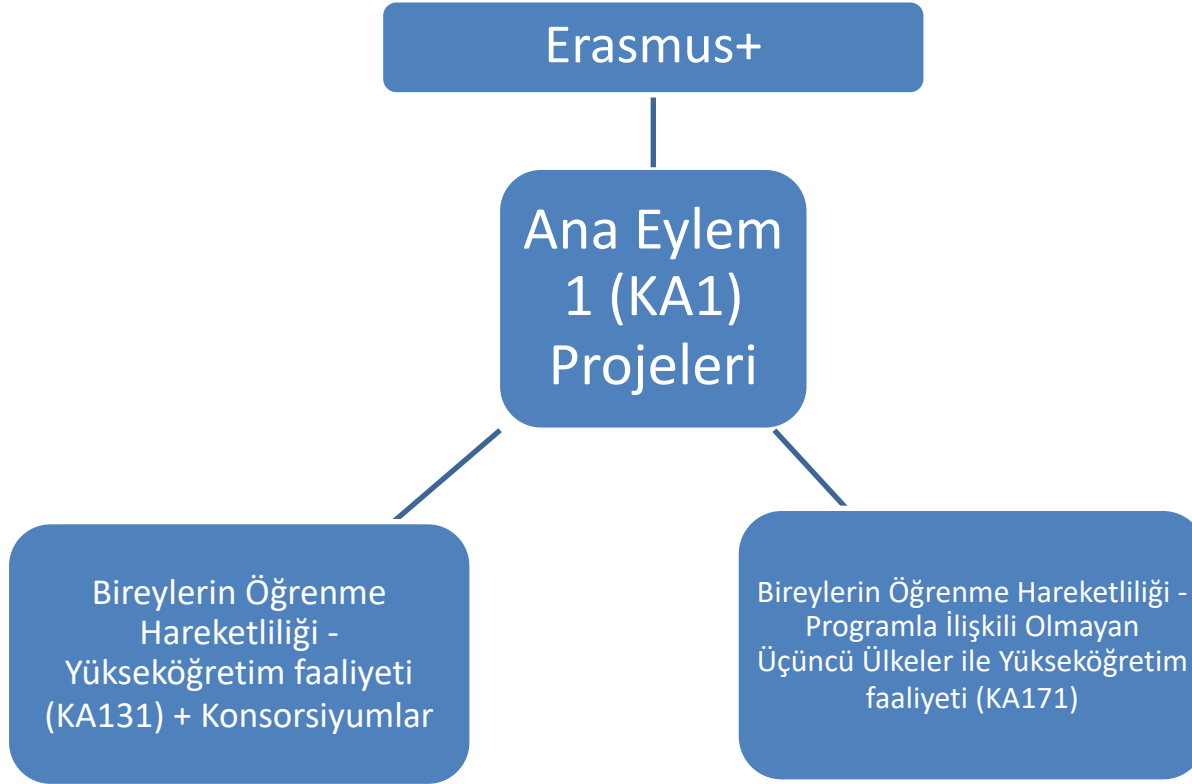


ERASMUS+ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



Erasmus+

Erasmus+ Nedir?





Erasmus+ Nedir?

- Erasmus+ 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliğinin hibe programıdır.
- Ana Eylem KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği altında Yükseköğretim kurumlarına yönelik bir proje kalemidir.
- KA1 projelerine ilişkin «Program Ülkeleri» ve «Ortak Ülkeler» kapsamında projeler yazılarak hareketlilikler gerçekleştirilmektedir.
- KA1 projeleri kapsamında üniversitemizin
 - KA131 – Program Ülkeler (**AB üye ülkeleri**) ile Öğrenci Öğrenim ve Staj hareketliliği gerçekleştirilmektedir.
 - KA171 – Ortak Ülkeler (**AB dışı ülkeler**) ile Öğrenci Öğrenim ve Staj hareketliliği gerçekleştirilmektedir.



Hareketlilik: Öğrenim ve Staj

- Tüm öğretim kademeleri (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora)

2 - 12 ay süre öğrenim

2 - 12 ay süre staj

- Faaliyet, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilir.
- Öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyeti gerçekleştirilebilir (mezuniyet öncesi başvurulması ve kazanılması şartı ile).



Erasmus+ Programında Faaliyet Süreleri

Ön lisans/Lisans	: 12 Ay
Yüksek Lisans	: 12 Ay
Doktora	: 12 Ay

- Öğrenim Hareketliliği Süresi:

Bir öğrenci öğrenim hayatının her bir seviyesinde (-ön lisans/-lisans, -yüksek lisans ve -doktora) 12 ay olmak üzere toplam azami 36 ay hibeli olarak Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programından faydalanabilecektir.



İkili Anlaşmalar

- Erasmus+ Ana Eylem 1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği faaliyeti
 - KA131 Projesi kapsamında 23 AB ülkesinde 188 farklı üniversite ile 461 anlaşmamız bulunmaktadır (listeye sitemizden ulaşabilirsiniz).
- Erasmus+ Ana Eylem 1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği - Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği faaliyeti
 - KA171 Projesi kapsamında 2022 ve 2023 çağrı yıllarına ilişkin 29 Avrupa dışı ortak ülkeden 79 üniversite anlaşmamız bulunmaktadır.



KA171 2022 Projesi Öğrenci Kontenjanları

KA171 2022 Projesi Öğrenci ve Personel Hareketliliği Kontenjan Bilgileri						
2022 Yılı KA171 Projeleri Kapsamında Tahsis Edilen Giden Öğrenci Kontenjanları (2022 – 2025)						
Bölge	Sayı	Ülke	Bölüm	Üniversite Adı	Düzyey	Kontenjan
Bölge 1	1	Kosova	Finans ve Bankacılık	Pristine University	Lisans, Yüksek Lisans, Doktora	1
	2	Bosna Hersek	Finans ve Bankacılık	University of Bihac	Lisans, Yüksek Lisans, Doktora	1
	3	Arnavutluk	İşletme	İsmail Qemal Vlore	Lisans, Yüksek Lisans, Doktora	1
Bölge 2	4	Azerbaycan	İktisat	State Univesity of Economics	Doktora	1
	5	Ukrayna	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	National Aviation University	Doktora	1
Bölge 3	6	Cezayir	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Djillali Liabs Sidi Bel Abbas University	Doktora	1
	7	Ürdün	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Yarmouk University	Doktora	1
	8	Fas	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Ibn Tofail University	Doktora	1
	9	Tunus	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Carthage University	Doktora	1
Bölge 5	10	Bangladeş	İşletme	Daffodil International	Doktora	1
	11	Endonezya	Uluslararası İlişkiler	Muhammadiyah Yogya Karta University	Doktora	1
	12	Malezya	İşletme	International Islamic University of Malaysia	Doktora	1
Bölge 6	13	Kazakistan	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Al Farabi Kazakh National University	Doktora	1
Bölge 7	14	İran	İşletme	Amirkabir Technology University	Doktora	1
Bölge 9	15	Etiyopya	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Haramaya University	Doktora	3
	16	Gana	İşletme	Kumasi Technical University	Doktora	1
	17	Tanzanya	İşletme	College of Business Education	Doktora	3



KA131 Konsorsiyum Projelerimiz

Proje Adı	Alanları
Isparta Konsorsiyumu	Tüm Bölümler
Sağlık ve Spor Konsorsiyumu	<ul style="list-style-type: none">• Dış Hekimliği Fakültesi• Eczacılık Fakültesi• Sağlık Bilimleri Fakültesi• Spor Bilimleri Fakültesi• Sağlık Bilimleri Enstitüsü• Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO• Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO• Isparta Sağlık Hizmetleri MYO• Tıp Fakültesi• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi➤ Sağlık Yönetimi bölümü <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Bilimler Enstitüsü➤ Sağlık Yönetimi
Sivil Havacılık Konsorsiyumu	<ul style="list-style-type: none">• Mühendislik Fakültesi➤ Bilgisayar Mühendisliği➤ Elektrik-Elektronik Mühendisliği➤ Makine Mühendisliği• Sivil Havacılık Yüksekokulu <ul style="list-style-type: none">• Fen Bilimleri Enstitüsü➤ Bilgisayar Mühendisliği➤ Elektrik-Elektronik Mühendisliği➤ Makine Eğitimi➤ Makine Mühendisliği➤ Taşıt Teknolojileri
Eğitim Bilimleri Konsorsiyumu	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Fakültesi➤ Eğitim Bilimleri➤ Temel Eğitim➤ Özel Eğitim➤ Matematik ve Fen Bilimleri➤ Türkçe ve Sosyal Bilgiler➤ Yabancı Diller Eğitimi➤ Güzel Sanatlar Eğitimi <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Bilimleri Enstitüsü➤ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri➤ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi➤ Yabancı Diller Eğitimi➤ Eğitim Bilimleri➤ Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi
İktisadi ve İdari Bilimler Konsorsiyumu	<ul style="list-style-type: none">• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi➤ Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri➤ Ekonometri➤ Finans ve Bankacılık➤ İktisat➤ İşletme (Türkçe)➤ İşletme (İngilizce)➤ İnsan Kaynakları Yönetimi➤ Maliye➤ Sağlık Yönetimi➤ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi➤ Sosyal Hizmet➤ Turizm İşletmeciliği➤ Uluslararası İlişkiler➤ Uluslararası Ticaret ve Lojistik <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Bilimler Enstitüsü➤ Avrupa Birliği Çalışmaları➤ Finans ve Bankacılık➤ Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri➤ Ekonometri➤ İktisat➤ İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik İşletme➤ Maliye➤ Sağlık Yönetimi➤ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi➤ Turizm İşletmeciliği➤ Uluslararası İlişkiler
Yeraltı Kaynakları ve Enerji Konsorsiyumu	<ul style="list-style-type: none">• Mühendislik Fakültesi➤ Maden Mühendisliği➤ Jeoloji Mühendisliği➤ Elektrik Elektronik Mühendisliği <ul style="list-style-type: none">• Fen Bilimleri Enstitüsü➤ Maden Mühendisliği➤ Jeoloji Mühendisliği➤ Elektrik Elektronik Mühendisliği



Başvuru Koşulları

- Öğrenci olarak kayıtlı olunan bölüme ait ikili anlaşmasının bulunması
- Lisans öğrencileri için GNO (asgari) 2.20/4.00
- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için GNO (asgari) 2.50/4.00
- Tam zamanlı öğrenci (30 AKTS kredi yükü)
- Dil puanı (asgari) 60/100
- Bknz: başvuru ilanımız



Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar Şu Şekildedir:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere (belgelenmesi kaydıyla)	+ 10 puan
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma	+ 10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+ 5 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) -	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-5 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Birinci derecede yakınları veya kendileri, deprem felaketinden etkilenmiş olan illerde ikamet etmekte olan SDÜ öğrencilerinden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar (belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan



Yabancı Dil Sınavı

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce ve Almanca yapılmaktadır (B seviyesi)

- 50 soru
- 60 dakika

TOEFL, YÖKDİL, YDS v.b. dil belgesi bulunan öğrenciler belgelerini başvuru esnasında online olarak yükledikleri takdirde sınavdan muaf tutulacaklardır. Dil belgesi bulunmayan öğrencilerin, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen Erasmus Yabancı Dil Sınavına girmesi mecburidir.



Başvuru Nasıl Yapılmaktadır?

- Başvurular 04.09.2023 (saat 10:00) - 18.09.2023 (saat 17:00) tarihleri arasında <http://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile yapılacaktır.
- Başvurular hakkında bilgilere Erasmus Kurum Koordinatörlüğü <https://erasmus.sdu.edu.tr/> sayfasından ve SDÜ ana sayfasından ulaşabilirsiniz.



Asil Aday Öğrenim Hareketliliği Öğrencilerin İşlemleri

- Yerleştiği üniversitenin sayfasını inceleyerek **Erasmus incoming** sayfasını bulması,
- Başvuru işlemlerini öğrenmesi ve işlemlere başlaması (gidecekleri dönemden bir dönem önce başlamaları yeterli, yani güz dönemi gidecek öğrenci Mart, Nisan ayında, bahar dönemi gidecek öğrenci Eylül, Ekim ayında),
- Yerleşen öğrencinin Üniversitemiz aday Erasmus öğrencisi olduğuna dair bilgi (nomination) karşı üniversiteye **Ofis Personeli** tarafından e-posta yolu ile bildirilmektedir.



Erasmus+ Ofis Personeli

- **Mütercim Kemal Caner Bayrakçı**, canerbayrakci@sdu.edu.tr
 - Giden Öğrenciler - İtalya, Litvanya, Kuzey Makedonya, Romanya, Polonya
- **Öğr. Gör. Advije İkbal BAYDAR**, adviyebaydar@sdu.edu.tr
 - KA171 Projesi – Öğrenci/Ders Verme /Eğitim Alma
- **Sürekli İşçi Dilek GÜRLEVİK**, dilekgurlevik@sdu.edu.tr
 - Gelen Öğrenciler
 - Giden Ders Verme/Eğitim Alma
 - İkili Anlaşmalar
 - KA131 Projesi (Konsorsiyum) - Staj Öğrencisi/Ders Verme
- **Sürekli İşçi Özlem HALICI**, ozlemhalici@sdu.edu.tr
 - Giden Öğrenciler – Almanya, Avusturya, Belçika, Çekya, Hollanda, Hırvatistan, Portekiz, Letonya, Sırbistan, Slovenya
- **Sürekli İşçi Yıldız AÇIKGÖZ**, yildizacikgoz@sdu.edu.tr
 - Giden Öğrenciler – Staj



Hazırlanması Gereken Evraklar Öğrenim

- <https://erasmus.sdu.edu.tr/> sayfasını mutlaka inceleyiniz.
- <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/gerekli-evraklar-15032019.pdf> burada hazırlanması gereken evrakların listesini bulabilirsiniz
- Karşı üniversiteye ilişkin dikkat edilmesi gereken «**deadline**» tarihleri bulunmaktadır. – karşı üniversitenin web sitesinde «nomination», «application», «online application deadline» – bilgileri içerisinde yer almaktadır. Bu tarihleri geçirmemeye özen gösterin.



Önemli

- Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı olması gerekir.
- Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir.
- Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.



Application Form

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR 20../20..

SEMESTER:
FIELD OF STUDY:

Photo

Deadline for Receipt of Applications for Erasmus Incoming Students	
Fall Semester	June 30, 2020
Spring Semester	December 30, 2020

Home Institution	
Name of the Institution	
Erasmus ID Code	
Institutional Erasmus Coordinator	
Name	
Telephone/Fax	
e-mail	
Address	
Departmental/Academic Coordinator	
Name	
Telephone	
Fax	
e-mail	
Address	

Student's Personnel Data	
(Please enclose your CV, transcript of records, letter of intention and/or any other information that may enhance your application)	
First Name(s)	
Family Name	
Passport Nr.	
Date of Birth / Place of Birth	
Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Gsm	
Telephone	
e-mail	
Permanent address	
Person(s) to contact in case of emergency (Name; address; phone including area code; relationship to applicant)	
Diploma/Degree which you are currently studying for	
Number of higher education study years prior to departure abroad	

- Her üniversitenin başvuru evraklarını kabul ediş şekli farklıdır. Bu formu online olarak partner üniversitenin kendi sistemi üzerinden ya da Google form platformundan ya da Word formatında doldurmanız gerekebilir.



Ders Seçimi

- Öğrencinin ilgili dönemde, karşı kurumda açılacak dersleri araştırıp Bölüm Koordinatörü ile birlikte hangi derslerin alınacağı ve hangi derslerin birbiri ile eşleneceğinin çalışmasını yapması beklenmektedir.
- Ders seçmede ve eşleştirmede birebir ders uyumu aranmaz. Derslerin içeriklerinin uyması yeterli kabul edilmektedir. Ayrıca iki ders 1 ders yerine geçebilmektedir.
- Ancak öğrenci bu iki dersin herhangi birinden başarısız olması durumunda eşlendiği SDÜ dersinden de başarısız sayılacaktır.
- Öğrenim Anlaşması ve Ders Tanınırılık belgesi doldurulup gerekli imzalar atıldıktan sonra Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü Kurulu kararı alınır.
- Bu kararlar, öğrenci yurtdışında eğitimine başlamadan önce öğreniminin tanınacağına bir güvencesi olmaktadır.



Learning Agreement for Study



Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 201../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution					
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]					
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	
					Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>
--

Recognition at the Sending Institution					
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	
					Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

- Öğrenime gidecek öğrencilerin doldurması gerekmektedir.
- Bölüm koordinatörünüz ile birlikte veya yardım alarak doldurmalısınız.
- Bazı üniversiteler Online-Learning Agreement formatını kullanmaktadır.



Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Youtube Sayfamız

- Youtube sayfamızdan gerekli evrakların nasıl doldurulacağına dair hazırlamış olduğumuz videolardan yardım alabilirsiniz. (Learning agreement, Recognition sheet, vs)
- SDÜ Erasmus ofisi youtube adresimiz;
<https://www.youtube.com/channel/UCHNe0nxyp9MhVx7WAeno3w>



Hazırlanması Gereken Evraklar

Staj

- <https://erasmus.sdu.edu.tr/> sayfasını inceleyiniz.
- <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/gerekli-evraklar-15032019.pdf> linkinde hazırlanması gereken evrakların listesini bulabilirsiniz.
- Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulmaktadır. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü web sitesindeki ikili anlaşmalar listesinde staj anlaşması olan üniversiteleri inceleyebilirsiniz
<https://erasmusintern.org/> ve/veya
<http://globalplacement.com/en/home> sitelerine bakabilirsiniz.
- Yazıştığınız ve kabul aldığınız kurum veya şirketten – Kabul Belgesi ve onaylanmış Training Agreement formunu staj başlama tarihinden en az iki (2) ay önce ilgili Ofis Personeline e-posta olarak iletmeniz gerekmektedir .



Learning Agreement for Training



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
						<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁸ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---	--

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--

- Staj öğrencilerinin doldurması gerekmektedir
- Stajları ile ilgili bilgileri bölüm koordinatörlerinden ya da staj yapılacak yerden temin edebilirler.



Yabancı Dil Yeterliliği - OLS

- Lütfen başvuru aşamasında sisteme girmiş olduğunuz “kişisel” e-posta hesaplarınızı kontrol ediniz. Size gelen sınavı, e-posta gönderilme tarihinden itibaren “bir ay içerisinde” tamamlamalısınız. Ayrıca benzer bir sınav size faaliyet dönemi sonunda da iletilecektir.
- Dil Sınavına girilmesi (hibeli öğrenci) tüm yararlanıcılar için zorunludur. Bununla birlikte, sınavın sonucu faaliyete katılmaya engel teşkil etmez. OLS sınav sonucuna göre ilgili dilde yeterliliğe sahip olduğu görülen (B1 ve üzeri) öğrenciler kursa katılmayabilir.
- **Döndüğünde OLS sınavını almayan ve Nihai rapor formunu doldurmayan öğrencilere kalan hibe ödemeleri yapılmayacaktır.**



Hibeler KA131 Projesi – Öğrenim, Staj ve Staj Konsorsiyum

Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Euro)	Aylık Hibe Staj (Euro)
Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan, UK	600	750
Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	450	600



Hibeler KA171 Projesi – Öğrenim

- Öğrenci için bireysel destek:
 - Giden Öğrenci: Aylık 700 €
- Seyahat desteği:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Euro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Euro)
10-99 KM arası	23	-
100-499 KM arası	180	210
500-1999 KM arası	275	320
2000-2999 KM arası	360	410
3000-3999 KM arası	530	610
4000-7999 KM arası	820	-
8000 KM ve üzeri	1500	-

- http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



Hibe Hesaplanması ve Ödenmesi

Gitmeden önce

- Vize fotokopisi, Ziraat Bankası Euro hesabının IBAN numarası, OLS 1. sınavın yapılmış olması, Hibe Sözleşmesi
- Hesaplanan hibe miktarının %80'i öğrencinin hesabına yatırılır

Döndükten sonra

- Katılım Belgesi, Transkript, OLS 2. sınavın yapılmış olması, Öğrenci Raporu
- Öğrenci ülkeye dönüş yaptıktan sonra Katılım Belgesi'nde bulunan tarihlerine göre hibesi tekrar hesaplanır ve yükümlülükler yerine getirilmiş ise kalan %20 miktar veya alması gereken kalan miktar öğrenci hesabına yatırılır.



Önemli

- Öğrencinin başarılı olduğu derslerin kredi toplamı 30 AKTS kredisinin altında olduğu takdirde, döndükten sonra kendi biriminden alacağı derslerle 30 AKTS kredisini tamamlamalıdır.
- 30 AKTS kredisinin en az %75'inden **(23 AKTS)** başarılı olduğu takdirde toplam hibenin tamamını almaya hak kazanılır.
- 30 AKTS kredisinden %50'si ila %74'ü **(15-22 AKTS)** arasında başarı sağlandığı takdirde sadece toplam hibenin sadece %80'i ödenir.
- 30 AKTS kredisi %50 nin **(0-14 AKTS)** altında kaldığı takdirde toplam hibenin sadece %20'sini almaya hak kazanılır.
- **Daha önceden öğrenciye yapılan fazla ödeme varsa öğrenci tarafından iade olunur.**
- **Yukarıdaki koşullar Learning Agreement'ın 30 AKTS üzerinden düzenlenmediği koşullarda da geçerli olup, oranlar 30 AKTS üzerinden hesaplanacaktır.**



Hibe Ödemesi Yapılmadığı, Kesildiği ve İadenin Gerekli Durumlar

- Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması
- Öğrencilerin derslerine devam etmedikleri ve yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edildiğinde
- Alınan derslerden başarısız olma durumunda (kesinti veya fazla ödenen miktarın iadesi)
- Kabul belgesinden daha az sürede kalma (kesinti veya fazla ödenen miktarın iadesi)



Sıkça Sorulan Sorular

- <https://erasmus.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/sikca-sorulan-sorular-13644s.html>



Mevlana ve Farabi Programları

- Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 02.11.2022 tarihli toplantısında 2023-2024 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı hareketliliklerin yapılmaması uygun bulunmuştur.
- Güncel bilgiler kurumumuza ulaştığında web sitelerimizde <https://mevlana.sdu.edu.tr/>, <https://farabi.sdu.edu.tr/> duyuruları yapılacaktır.



Teşekkür Ederiz

İletişim

Web sayfası: <https://erasmus.sdu.edu.tr/>

E-posta: erasmus@sdu.edu.tr

Telefon: 0 246 211 1623/8061/8201/8296/8276