



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI

ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU



2020

ISPARTA



Süleyman Demirel Üniversitesi
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
erasmus.sdu.edu.tr

İçindekiler

1- GENEL BİLGİLER.....	4
A-MİSYON VE MİZYON.....	4
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
D- DİĞER HUSUSLAR.....	9
2- AMAÇ ve HEDEFLER.....	10
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	10
C- Diğer Hususlar.....	11
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
A- Mali Bilgiler	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
2- Diğer Hususlar	11
B- Performans Bilgileri	11
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	12
2- Diğer Hususlar.....	13
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	14
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	14
EKLER	

ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRÜ SUNUŞU

Üniversitemiz 2014 yılında Erasmus Üniversite Beyannamesine başvuru yaparak 2020-2021 Akademik yılına kadar Erasmus programından yararlanma hakkına sahip olup Üniversiteler arası yapılan ve yapılmakta olan işbirliği protokolleri ve farklı projeleri ile çeşitli alanlarda “uluslararasılaşma” yolunda ilerlemektedir. 2014 yılından itibaren her yıl çeşitli organizasyonlara katılarak Üniversitenin tanıtımı ve ikili anlaşmalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi açısından çok verimli bir program olan Erasmus, var olan anlaşmaların üzerine yenilerini ekleyerek ikili işbirlikleri artırma yolunda ilerlemektedir. Amaç sadece akademisyenlerimizin, idari personellerimizin ya da öğrencilerimizin yurtdışına gitmesi ya da karşılıklı olarak karşı Üniversiteden bize gelmesi değil, daha kalıcı ilişkiler hedefleyerek “uluslararasılaşma” yolunda Üniversiteler arası yapılan işbirliği protokolleri ve disiplinler arası gerçekleştirilen yurtdışı kaynaklı araştırma projeleri gibi çok çeşitli alanlarda atılımlar gerçekleştirmektir.

2014 yılından itibaren Erasmus Değişim Programları çerçevesinde yürütülmekte olan ve her yıl gelen-giden öğrenim/staj; Akademik Ders Verme/Akademik- İdari Eğitim alma sayılarında artış gösteren KA103 projesi 2020 yılında da yenilerini ekleyerek (KA108 konsorsiyum ve KA107) proje sayılarını artırmayı başarmıştır. Uluslararasılaşma yolunda ilerlemeye devam eden Koordinatörlüğümüz adına hazırlanmış olan 2020 yılına ait Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Adem Ali İREN

Erasmus Kurum Koordinatörü

1- GENEL BİLGİLER

Koordinatörlüğümüz yurtdışında yer alan üniversitelerle ortaklıklar kurmak ve yürütmekten, üniversitemizi yurtdışında tanıtmaktan sorumlu bir birim olmakla beraber Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus hareketlilik projelerinden de sorumlu bir birimdir.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Erasmus programı kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin, tarafsız, adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlayarak programlara mümkün olan en yüksek katılımı gerçekleştirmek ve yurtdışında hem ülkemizin hem de üniversitemizin tanınırlığını artırarak yurtdışından öğrenci, akademik ve idari personeli üniversitemize yönlendirmek.

VİZYON

Öğrenci, akademik ve idari personele sunduğumuz yurtdışı olanaklarla uluslararasılaşma adı altında değişim ve işbirliği sağlayan bir koordinatörlük olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Erasmus Değişim Programı adı altında hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi ve koordinasyonu Rektör tarafından, akademik personel arasından atanır. Bu kapsamda göreve ilişkin bilgiler:

- **Yetki:** Dr. Öğr. Üyesi Adem Ali İREN
- **Görevin Adı:** Erasmus Kurum Koordinatörü
- **Bağlı Olduğu Yönetici:** Rektör, Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yrd.

Erasmus Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Ofisi yönetmek ve temsil etmek
2. Üniversite ile Ulusal Ajans arasındaki iletişim ve koordinasyonunu sağlamak.
2. Erasmus ile ilgili her konuda üniversite genelinde eşgüdümü sağlamak.
3. Erasmus Programına yönelik kararların alınması ve yürütülmesini sağlamak.
4. Erasmus ikili anlaşmalarını, öğrenci öğrenir ve staj anlaşmalarını,
5. Öğrenci/akademik/personel arasındaki hibe sözleşmelerini, yurtdışından üniversitemize gelen akademik/idari/öğrenci kabul ve katılım mektuplarını imzalamak.
6. Yıllık hareketlilik faaliyetlerine yönelik ara ve final raporlarının Ulusal Ajans'a sunulmasını sağlamak.
7. Yıllık hareketlilik faaliyetlerine yönelik ara ve final raporlarının Ulusal Ajans'a sunulmasını sağlamak

8. Öğrenci ve personele Erasmus Programı ile ilgili danışmanlık yapmak ve problemlerin çözümlerinde destek sağlamak.

9. Eğitim, araştırma ve tanıtım fuar ve toplantılarına katılımı sağlamak.

10. Bütçe performanslarını planlamak ve takip etmek.

11. Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amiri olan sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

C. Birime ilişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz müstakil, iki katlı bir binada yer almakta olup Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü binası 1. Katında bulunan Erasmus ofisinde faaliyetini yürütmektedir.

Hizmet Binası Alanları	Adet	Kapasite (Kişi)
Erasmus Personel Çalışma Odası	1	4
Erasmus Kurum Koordinatörü Odası	1	1
Erasmus Kurum Koordinatörü Yardımcısı Odası	2	3
Konferans Salonu	1	
Toplantı Odası	1	
Arşiv	1	
Depo	1	
Mutfak	1	
Tuvalet	4	

2- Örgüt Yapısı

REKTÖR

Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI

REKTÖR YARDIMCISI

Prof. Dr. Nihat AYYILDIZ

ERASMUS KURUM
KOORDİNATÖRÜ

Dr. Öğr. Üyesi Adem Ali İREN

AKADEMİK / İDARİ PERSONELLER

Arş. Gör. Ramazan KAYA

Öğr. Gör. İpek GÜMÜŞCAN

Memur Meral KINAYTÜRK

Sürekli İşçi Dilek GÜRLEVİK

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Erasmus Ofisinde bulunan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sayı	Taşınır Kod Listesi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	4
2	Dizüstü Bilgisayar	3
3	Yazıcı	4
4	Tarayıcı	2
5	Fotokopi Makinesi	1
6	Telefon	4
7	Modem	1

Birim Hizmetlerinde kullanılan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Yazılım Edinme Şekli			
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
KION		X		KION Bilgisayar Bilişim Yazılım San. ve Tic. Ltd. Şti.

4- İnsan Kaynakları

4. 1. Akademik ve İdari Personeller

Personel Sayısı	Akademik/İdari Personel Ünvanı	Eğitim Durumu	Yaş ve Cinsiyet Durumu	Hizmet Süreleri
1	Araştırma Görevlisi	Yüksek Lisans	30-35 yaş aralığı, Erkek	1-5 Yıl Hizmet Yılı
1	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	30-35 yaş aralığı, Kadın	1-5 Yıl Hizmet Yılı
1	Memur	Yüksek Lisans	36-40 yaş aralığı, Kadın	6-10 Yıl Hizmet Yılı
1	Sürekli işçi	Yüksek Lisans	36-40 yaş aralığı, Kadın	6-10 Yıl Hizmet Yılı

5- Sunulan Hizmetler

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Üniversitemizin Erasmus kapsamında yapacak olduğu her faaliyetin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ofis, Erasmus değişim programı kapsamında yapılması gereken ikili anlaşmaların protokollere uygun bir şekilde hazırlanmasını, imzalanmasını ve üniversitelerdeki iş takibini sağlayarak devamlılığının sürdürülmesi hususunda işlemlerin tamamlanmasını koordine etmektedir. Koordinatörlüğümüzde halihazırda Erasmus Program Ülkeleri ile (KA 103) 2004 yılı itibariyle yapılmış olan 83 bölüm, 22 Ülke, 167 Üniversite ile toplamda 370 adet ikili anlaşmamız mevcuttur. Program ülkeleri ile ortak ülkeler

(KA107) arasında 2019 yılı itibariyle yapılmış olan 15 bölüm, 14 Ülke, 19 Üniversite ile ortaklık anlaşmamız mevcuttur.

2020 yılı içerisinde

- Moğolistan, Brezilya, Fas, Tunus, Arnavutluk. Kazakistan, Güney Kore, Rusya ve Ukrayna gibi ortak ülkelerle KA107 projesi,
- Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Koordinatörlüğünde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Isparta Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile “*Sağlık ve Spor Bilimleri Konsorsiyumu*”,
- Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Koordinatörlüğünde Atılım Üniversitesi, Sdü Göller Bölgesi Teknokent, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve Havacılık Emniyeti Kurumu Derneği ile “*Sivil Havacılık Erasmus+ Konsorsiyumu*” Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Koordinatörlüğünde aktif hale getirilmiştir.

Yılda iki kez öğrenci, yılda bir kez ise akademik/idari personel hareketlilikleri için başvuru ilanına çıkar.

Türkiye Ulusal Ajansı ile koordinasyonu sağlar ve bütçe talebinde bulunur

Erasmus kapsamında gidecek ve gelecek olan öğrencilere oryantasyon programları düzenler ve onların sorunsuz bir şekilde hareketlilik sağlaması için gerekli önlemleri alır.

Hibelerin zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır.

Erasmus programıyla gelen öğrencilerin evrak takiplerini yapar, konaklayabilecekleri yerleri ayarlar ve alacakları derslerin eşleştirilmesi için fakülte, enstitü vb. yerleri bilgilendirir.

Ulusal Ajansın düzenlediği toplantı, seminer vb. programlara katılır, edinilen bilgileri yetkili amirlere ulaşmasını sağlar.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim anlamında ofis çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları belli olup, şeffaf, tarafsız, eşgüdüm ve iş birliğine dayalı bir çalışma sistemi yer almaktadır. Öğrenci, akademik/idari personel değişim hareketlilikleri, bütçeyle ilgili tüm mali harcamalar gerçekleştirme görevlisi olarak Memur Meral KINAYTÜRK, harcama yetkilisi olarak Dr. Öğr. Üyesi Adem Ali İREN 'in onayından geçmektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan tüm harcamalar 27.11.2007 resmi gazete tarihli ve 26713 sayılı “Avrupa İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik” ile 10.02.1954 tarihli ve

6245 sayılı ‘‘Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları’’ yönetmelikleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Koordinatörlük tarafından yapılan harcamalarımızın iç denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iç denetçilerimiz tarafından yürütölmektedir.

D- Diğer Hususlar

2020 yılı içerisinde elimizde mevcut olan projelere 2021 yılı içerisinde yenilerinin eklenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birinin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
AB program ülkeleri ile olan ikili anlaşma sayılarının artırılması.	<ul style="list-style-type: none">• Elimizde mevcut olan ikili anlaşmalarda yer almayan bölümler tespit edilerek ikili anlaşmalarımıza dâhil edilmesi planlanmıştır.• Tanınırlığın artırılması için farklı etkinliklere katılarak Avrupa'da Erasmus ve Üniversitemizin tanıtılması hedeflenmiştir.
Program Ülkeleri ile ortak ülkeler ile olan ikili anlaşma sayılarının artırılması.	<ul style="list-style-type: none">• Elimizde mevcut olan ikili anlaşmalarda yer almayan bölümler tespit edilerek ikili anlaşmalarımıza dâhil edilmek üzere çalışmalar başlamıştır.• Tanınırlığın artırılması için Avrupa dışı ortak ülkelere heyet ziyaretleri ve fuarlara katılım sağlanması planlanmıştır.
Konsorsiyum proje Sayılarının artırılması.	<ul style="list-style-type: none">• Elimizde mevcut olan konsorsiyum proje sayılarının artırılması için Üniversite ve kurumlara iletişim kurulmaktadır .
Erasmus Değişim Programı hakkında farkındalık yaratmak	<ul style="list-style-type: none">• Değişim programının görünürlüğü arttırmaya yönelik olarak sosyal aktiviteler düzenlenmek.• Üniversite genelinde öğrencilere tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapmak.• Üniversite genelinde uluslararası etkinlik günü düzenlenmiş olup karşılıklı olarak fikir alışverişi yapmak.• Üniversite ve Üniversite dışında erasmus programına ait afiş çalışmaları yapılması ve standlar kurularak tanıtımı sağlanması.
Bilimsel ve Sosyal Olanakların Geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere TÖMER tarafından Türkçe kurs verilmesini sağlamak.• Şehrimizi daha yakından tanıyabilmeleri için ESN ve Üniversitenin farklı kulüplerinin katkılarıyla sosyal aktiviteler düzenlenmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin uluslararasılaşması açısından Avrupa ve diğer ortak ülkelerle var olan ikili anlaşma sayılarının artırılması için tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

Giden/gelen öğrencilere oryantasyon programları ve tanıtımlar yapılarak öğrenci sayılarının artırılması.

Gelen ve giden öğrenci sayılarında artış sağlayabilmek için ikili anlaşmamız olan ya da olmayan üniversitelere ziyaretlerde bulunarak tanınırlığın artırılması.

Öğrenci gönderme sayısında artış olması ve projelerin devamlılığı için farklı projelerin programımıza dâhil edilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

C- Diğer Hususlar

Önümüzdeki yıllarda farklı üniversite ve kurumlarla KA108 Konsorsiyumu ve daha fazla ortak ülkelerle KA107 anlaşması yaparak projelerimize dâhil etmek hedeflenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

- 01.06.2018-31.05.2021 Akademik yıllarını (36 aylık proje dönemi) kapsayan proje dönemi içerisinde (2018-KA103-050475) toplam 247 (Öğrenim, Staj, Ders Verme ve Eğitim Alma) hareketlilik faaliyeti gerçekleşmiş olup 361.242,00 Euro harcanmış, %84.71lik yüzdeler içerisinde yer almaktadır.
- 01.06.2019 – 31.05.2022 Akademik yıllarını (36 aylık proje dönemi) kapsayan proje dönemi içerisinde (2019-KA103-062180) toplam 113 hareketlilik (Öğrenim, Staj) faaliyeti gerçekleşmiş olup 174.636,82 Euro harcanmış, %51,15lik yüzdeler içerisinde yer alınmaktadır. 2018-KA103-050475 Projesi 36 aylık süreci kapsadığı için Akademik ve İdari hareketlilik bütçeleri bu hesap üzerinden devam etmekte olup 2019-KA103-062180 Projesi kapsamında Akademik ve İdari için henüz herhangi bir harcama söz konusu olmamıştır. Bu bütçenin raporlanma tarihine kadar yüzdeler dilimin artması ön görülmektedir.
- 01.06.2019-31.05.2022 Akademik yıllarını (36 aylık proje dönemi) kapsayan Konsorsiyum proje dönemi içerisinde (2019-KA103- 068814) toplam 9 hareketlilik (staj ve Ders Verme) faaliyeti gerçekleşmiş olup 7.312,00 Euro harcanmış, %13.89luk yüzdeler içerisinde yer almaktadır.

*Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen Akademik, İdari ve Öğrencilere hibe ödemesi yapılmamaktadır.

2- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sayı	Proje	Proje Kod	Proje Dönemi	Proje Süresi	Hareketlilik için Tahsis Edilen Hibe Tutarı €	Öğrenim Hareketliliği Bütçesi € (Öğrenci)	Staj Hareketliliği Bütçesi € (Öğrenci)	Personel Ders Verme Hareketliliği Bütçe € (Personel)	Personel Eğitim Alma Hareketliliği Bütçe € (Personel)	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları €
1	2018- KA103- 050475	6339	36 ay	01.06.2018-31.05.2021	426.433,00	297.635,00	49.250,00	12.776,00	10.772,00	56.000,00
1	2019- KA103- 062180	6360	36 ay	01.06.2019-31.05.2022	341.400,00	223.800,00	49250,000	11.600,00	6.350,00	50.400
2	2019- KA103/ Konsorsiyum- 068814 Ortaklar:İsubu, Igsiad Proje Adı: Isparta Erasmus+ Konsorsiyumu	6361	36 ay	01.06.2019-31.05.2022	52.650,00	x	27.100,00	13.650,00	x	11.900,00
3	2019- KA107- 072108	6365	36 ay	01.08.2019-31.07.2022	127.920,00 €	81.330,00 €	x	33.990,00 €	x	12.600,00 €
1	2020- KA103- 080875	6406	24 ay	01.06.2020-31.05.2022	312.000,00	205.250,00	44.200,00	9.950,00	5.600,00	47.000,00
2	2020- KA103/ Konsorsiyum-080876 Ortaklar:İsubu, Igsiad Proje Adı: Isparta Erasmus+ Konsorsiyumu	6407	24 ay	01.06.2020-31.05.2022	38.050,00	x	24.050,00	7.350,00	x	6.650,00
4	2020- KA103/ Konsorsiyum- 081548 Ortaklar: Makü, Isparta Gençlik Spor, Burdur Gençlik Spor Proje Adı:Sağlık ve Spor Bilimleri Erasmus+ Konsorsiyumu	6408	24 ay	01.06.2020-31.05.2022	46.350,00	x	26.950,00	9.950,00	8.700,00	9.450,00
3	2020- KA103/ Konsorsiyum-082554 Ortaklar: Atılım, Teknokent, Havacılık Proje Adı: Sivil Havacılık Erasmus+ Konsorsiyumu	6409	24 ay	01.06.2020-31.05.2022	47.850,00	x	22.150,00	8.600,00	8.700,00	8.400,00
5	2020- KA107-090759	6412	36 ay	01.08.2020-31.07.2023	196.690,00	115.390,00	x	44.270,00	14.630,00	22.400,00

Koordinatörlüğümüze sağlanmış olan Kurumsal Destek hibe harcamalarının Makul-İzlenebilir ve gerekçelendirilerek kullanıldığı yerler şu şekildedir:

		
Tanıtım	Personel	Ofis Giderleri
Erasmus Bilgilendirme Tanıtım Günleri	Yurtiçi- Yurtdışı Aktiviteleri Desteklemek.	Personel Giderleri
Özel Organizasyonlar		Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirme Harcamaları
Materyal, Promosyon Ürünleri		Tanıtım Faaliyeti Giderleri
		Yazılım
		ESN Harcamaları

2- Diğer Hususlar

2020 Mart ayı içerisinde başta Çin'in Hubei bölgesinin başkenti olan Wuhan şehrinde etkilerini göstermeye başlayan ve daha sonra Avrupa başta olmak üzere Türkiye dahil tüm dünyada yayılmaya başlayan yeni Koronavirüs hastalığı (COVID-19) sebebiyle öğrenci öğrenim/staj, Akademik ders verme/İdari eğitim alma hareketlilikleri istenilen düzeyde gerçekleştirilmemiştir. Gitmesi ve gelmesi öngörülen öğrenci, Akademik ve İdari personellerin hareketliliklerinde iptaller söz konusu olmuştur.

Ulusal Ajansın her yıl farklı konularda düzenlemiş olduğu yüz yüze proje ve tanıtım toplantıları iptal edilmiş olup çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Öğrenim/staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuru yapabilmeleri için karşılaması gereken kriterlerden birisi olan Yabancı Dil Sınavı, COVID-19 sebebiyle Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Online olarak gerçekleştirilmiştir.

Öğrenim/staj hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencilere hareketliliklerini sorunsuz bir şekilde yürütebilmeleri için Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan “Tanıtım” ve “Bilgilendirme” toplantıları çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Ulusal Ajans tarafından Koordinatörlüğümüze tahsis edilen bütçelerin COVID-19 sebebiyle daha verimli ve geniş kapsamlı kullanılabilmesi için 24 aydan (4 bütçe kalemi) 36 aya çıkarılmıştır.

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Üniversite yönetimi tarafından tüm program ve projelere tam desteğin verilmesi,
- 2- Koordinatörlüğümüzde görev yapan tüm personellerimizin şeffaf, adil, tarafsız, tutarlı olmalı ve yazılı belgelere dayanarak görevini yerine getirmesi.
- 3- Değişim programlarına katılan öğrencilerin akademik tanınırlığı,
- 4- Personellerin takım ruhu içinde çalışması ve öğrenci/personel ile iletişimin kuvvetli olması.
- 5- Evrak takip işlemlerinin zamanında özenli ve düzenli olarak yapılması.
- 6- Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun kuvvetli olması.
- 7- Öğrenmeye açık, özverili ve dinamik ekip olması.
- 8- Tüm birimlerle koordineli olarak bilgi alışverişinin yapılabilmesi.
- 9- Çözüm odaklı olması.

B- Zayıflıklar

- 1- Üniversitemizdeki öğrencilerin vazgeçmeleri sonucunda bütçe planlamasının etkin şekilde yönetilememesi,
- 2- İkili anlaşma yapılması düşünülen üniversitelerin kendi dillerini bilen öğrencileri tercih etmesi.
- 3- Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerine istenilen düzeyde katılımın sağlanamaması.
- 4- Bazı ülkelere vize alım sürecinde öğrencilerin zorluk çekmesi.
- 5- Üniversitemize gelen öğrenci sayısının büyük şehirlere oranla daha düşük olması.

C- Değerlendirme

- 1- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak zayıf yanlarımız tespit edinmiş olup güçlendirilmesi konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır. Öğrenci, akademik ve idari değişim hareketliliklerinin daha verimli ve aktif hale getirilmesi amacıyla görev, yetki ve sorumluluklar daha da arttırılmıştır.
- 2- Yapılan her türlü işin şeffaflık çerçevesi içinde ve mevzuatlara uygun olarak yapılmasına özen gösterilmiştir.
- 3- Faaliyet raporlarında görülen eksiklikler öncelikli olarak giderilecek ve belirlenen hedefe ulaşılması sağlanacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 2020 yılında COVID-19 sebebiyle hareketliliklerin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesinden dolayı 2021 yılında Erasmus hareketliliğinin farkındalığını arttırmak üzere tanıtım faaliyetlerine daha fazla önem verilecektir.
- Öğrenciler ile daha yakın temasta bulunan birimlerde koordinatörlük görevini üstlenen akademik personelin de aktif katılımları ile hedef kitleye daha kolay ve çabuk ulaşılabilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Erasmus Hareketliliğine katılan öğrenci ve personellere verilen hibelerle ilgili şartların anlatılarak hibe kesintilerinin önüne geçilebilir ve hareketliliklerin başarılı bir şekilde tamamlanmasının öneminin katılımcılar tarafından daha iyi anlaşılması sağlanarak daha başarılı hareketlilikler sağlanabilir.