



ERASMUS YOL HARİTASI



SÜRECİN BAŞLAMASI

SDÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü öğrencinin Erasmus+ aday öğrencisi olduğuna dair gerekli bilgilendirmeyi misafir olacağı üniversiteye e-posta ile bildirir.

Karşı üniversite, birimimiz aracılığı ile veya direkt öğrenciye başvuru prosedürlerini belirten bir e-posta gönderir. Göndermediği takdirde, öğrenci, gideceği üniversitenin web-sayfasından başvuru prosedürünü öğrenir.

GİTMEDEN ÖNCE HAZIRLANACAK BELGELER

A-Başvuru Aşamasında

Aşağıdaki belgeler başvuru için karşı üniversiteye gönderilmek üzere birimize istenilen sayıda ve ıslak imzalı olarak teslim edilecektir. Belgeler, her üniversiteye göre değişiklik gösterebilir. Öğrenci, gideceği üniversitenin başvuru aşamasında istediği belgeleri gideceği üniversitenin web-sayfasından öğrenir.

Öğrenim Alacak Öğrencilerin Hazırlaması Gereken Başvuru Evrakları

- Application Form (2 Adet): Eğer gidilecek Üniversitenin sayfasında var ise oradaki evrak doldurulacak. Eğitim ve Staj öğrencileri hazırlayacak.
- Learning Agreement (4 Adet) : Eğer gidilecek Üniversitenin sayfasında var ise oradaki evrak doldurulacak eğer yok ise SDÜ Gerekli evraklar Giden Öğrenci kısmından alınıp doldurulacak. Eğitim öğrencileri hazırlayacak.
- Recognition Sheet (2 Adet): SDÜ “Gerekli evraklar - Giden Öğrenci “kısmından alınıp doldurulacak. Eğitim öğrenciler hazırlayacak.
- Accomodation Form (2 Adet): Eğer gidilecek Üniversitenin sayfasında var ise doldurulacak. Eğitim ve Staj öğrencileri hazırlayacak.
- Transkript (2 Adet, İngilizce): Eğitim ve Staj öğrencileri hazırlayacak.
- Fotoğraf (3 Adet): Eğitim ve Staj öğrencileri getirecek.
- Öğrenci Taahhütnamesi (2 Adet): SDÜ Gerekli evraklar - Giden Öğrenci” kısmından alınıp doldurulacak. Eğitim ve Staj öğrencileri hazırlayacak.
- Öğrenci Kimlik Fotokopisi: Eğitim ve Staj öğrencileri getirecek.
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi: Eğitim ve Staj öğrencileri getirecek.

Staj Yapacak Öğrencilerin Hazırlaması Gereken Evraklar

- Training Agreement (4 Adet): Eğer gidilecek Üniversitenin sayfasında var ise oradaki evrak doldurulacak eğer yok ise “ SDÜ Gerekli evraklar - Giden Öğrenci” kısmından alınıp doldurulacak. Sadece Staj öğrencileri hazırlayacak.
- Onaylı Kabul Belgesi (Staj yapılacak yerden): Sadece Staj öğrencileri hazırlayacak.

- Cv (2 Adet, İngilizce): Sadece Staj öğrencileri hazırlayacak
- Motivasyon Mektubu (2 Adet, İngilizce): Sadece Staj öğrencileri hazırlayacak

NOT 1: Tüm evraklar elektronik ortamda doldurulacak olup, imzalanması gereken yerlerin (ıslak imza) eksiksiz olarak tamamlanması gerekmektedir.

NOT 2: Yukarıda belirtilen evraklar dışında karşı Üniversitenin belirtmiş olduğu ekstra evraklar var ise onlar da hazırlanacaktır.

NOT 3: Yapacağınız ders eşleştirmelerini SDÜ Erasmus Bölüm Koordinatörünüz ile birlikte yapmanız gerekmektedir.

B-Kabul edildikten sonra

Kabul belgesi

Ziraat Bankası Euro Hesap cüzdanı fotokopisi

Pasaport Fotokopisi

Vize fotokopisi

Hibe Sözleşmesi

Sağlık Sigortası fotokopisi

BAŞVURU

Öğrenci gideceği üniversitenin başvuru tarihlerini takip etmekle yükümlüdür. Öğrenci gideceği üniversitenin web-sayfasını inceleyip başvuru süreci hakkında bilgi sahibi olduktan sonra ilgili formları indirip, doldurmalıdır.

Belgeler üniversitelerin son başvuru tarihlerinden en geç 15 gün öncesine kadar hazırlanıp, birimimize teslim edilmelidir. Belgelerin son başvuru tarihine kadar birimimize teslim edilmemesi halinde doğabilecek olumsuz sonuçlardan öğrenci sorumludur.

ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT)

Sürecin en önemli aşamalarından olan Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) karşı üniversiteden alınacak dersleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi'nden (SDÜ) muaf olunacak dersleri gösterir.

Ders seçimleri kesinlikle Erasmus Fakülte/Bölüm Koordinatörlerinin onayıyla gerçekleştirilmelidir.

Her iki üniversite yetkilileri tarafından onaylanan ve Erasmus faaliyeti esnasında öğrencinin ders yükümlülüğünü belirleyen bu form, yurtdışında alınan ve başarılı olan kredilerin denkliklerinin yapılmasını garanti eder.

Öğrenim anlaşmasında seçilecek derslerin kredi toplamı bir dönem için en az 30 ECTS'dir.

ÖĞRENİM ANLAŞMASI DEĞİŞİKLİK FORMU

(CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT/ DURING MOBILITY)

Öğrenci karşı üniversiteye gittikten sonra öğrenim öncesinde hazırlanan ve onaylanan öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerde herhangi bir değişiklik olması durumunda, bölüm koordinatörünün onayı ve bilgisi dâhilinde değişiklik formunu doldurması gerekmektedir. Öğrenci, seçmek istediği dersleri, Erasmus bölüm rehberine e-mail atarak danışmalıdır. Daha sonra değişiklik formunu doldurmalıdır.

Formda silinen ve yeni eklenen derslerin belirtilmesi zorunludur.

Gitmeden önce hazırlanmış Learning Agreement belgesindeki alınmaya devam edilen derslerin Değişiklik Formuna yazılmaması gerekir.

Öğrenci veya karşı üniversite tarafından bu formun, öğrenime başlamasıyla an geç 1 ay içerisinde birimimize ulaştırılması gerekmektedir. Formun gönderilmesinden önce, formu öğrenci ve öğrencinin gitmiş olduğu üniversitedeki (SDÜ) koordinatörün imzalaması gerekmektedir. İmzalar e posta yoluyla yapılacaktır.

Derslerde değişiklik olmazsa, bu form doldurulmayacaktır.

KONAKLAMA (ACCOMMODATION)

Kalacak yer temin eden üniversiteler, web sayfalarında "Accommodation Form" yayınlamaktadır. Bu form doldurulup, başvuru belgelerine eklenmelidir. Eğer bu form yok ise öğrencinin kabul belgesi beklenir aynı şekilde kalacak yer ile ilgili herhangi bir bilgi yer almamakta ise öğrenci bu konuda karşı üniversitenin yetkilileri ile iletişime geçmelidir.

KABUL MEKTUBU (LETTER OF ACCEPTANCE)

ve VİZE (HİBE) YAZISI

Gidilecek üniversite, öğrencinin başvuru belgelerini aldıktan sonra, başvuruyu uygun bulması halinde öğrenci adına düzenlenmiş kabul mektubunu (Letter of Acceptance) gönderir. Kabul mektubu, öğrencinin başvuru formunda belirttiği adrese ya da merkezimize gönderilir. Kabul mektubunun orijinali merkezimizde, fotokopisi ise öğrencide bulunur.

Kabul mektubu ve karşı tarafın imzaladığı Learning Agreement belgesi gelen öğrenciye birimiz tarafından hazırlanan hibe yazısı verilir. Hibe yazısı, öğrencinin Erasmus Öğrenim Hareketliliğine katılacağını belirtir ve gideceği ülkeye göre alacağı aylık hibe miktarını gösterir.

PASAPORT

Erasmus öğrencileri pasaport alırken pasaport harç ücreti ödemezler. 25 yaş altında olan öğrenciler, öğrenci belgesiyle başvuru yapabilirler. 25 yaş üstü öğrenciler ise, SDÜ Erasmus sayfası "Öğrenci" linkinde yer alan "Pasaport Harç Muafiyet Formu" (2 tane) alır. Öğrenci, bu formu doldurur ve gerekli imzaları attırır. Formu, Koordinatörlüğümüze getirir, Koordinatörlük gerekli işlemleri tamamladıktan sonra 1 nüshasını öğrenciye teslim eder.

Pasaportunuz çıktıktan sonra fotokopisinin birimimize verilmesi zorunludur.

SAĞLIK SİGORTASI

Öğrenci, yurtdışına çıkmadan önce tüm eğitim süresini kapsayacak Sağlık Sigortası yaptırmak zorundadır. Bu sigorta, öğrencinin gideceği ülkedeki sağlık kurumlarından alacağı olası tedavileri karşılamalıdır.

İstenen sağlık sigortası sadece “seyahat sağlık sigortası” değildir! Seyahat sağlık sigortası gittiğiniz ÷lkede sağlık masraflarınızı karşılamaz.

Konsolosluklar vize başvurusu sırasında Seyahat-Sağlık Sigortası istemektedir. Vize başvurusu yapmadan önce bu sigortayı eğitim dñnemi kapsayacak şekilde ve en az 30.000,00 Avro teminatlı olarak yaptırınız.

VİZE İŞLEMLERİ

Vize işlemleri ve masrafları tamamen Erasmus öğrencisinin sorumluluğundadır.

Kabul mektubunun ve hibe yazısının alınması ile vize işlemleri süreci başlamış olur.

Vize için gerekli diğer belgeler ilgili ÷lkenin konsolosluklarından öğrenilebilir.

Vize işlemleri bazı ÷lkeler için uzun sürdüğü için vize başvuruları mümkün olduğunca erken yapılmalıdır.

Vize alındıktan sonra pasaporttaki vize sayfasının fotokopisinin birimize verilmesi zorunludur.

HİBE SÖZLEŞMESİ

Hibe ödemesinin yapılabilmesi için gerekli olan sözleşme, tarafların yasal ve hibe ödeme bilgilerini içermektedir. Bu sözleşmenin yapılabilmesi için, öğrencinin gitmeden önce mutlaka avro hesabı açtırıp, hesap cüzdanı fotokopisini birimize teslim etmesi gerekmektedir.

Başvuru sürecinin ve bütün evrakların tamamlanması halinde ilk hibe ödemesi için birimiz tarafından ödeme talimatı verilir.

Hibe almadan programdan yararlanacak öğrenciler için de bu sözleşmenin yapılması gerekmektedir.

HİBE

Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp, sadece maddi bir destektir. Aylık hibe miktarı her ÷lke için farklıdır. Faaliyetin başlangıcında hibe miktarları kabul yazısı üzerindeki tarihlere göre hesaplanır ve bu hesaba göre bulunan toplam hibenin %80'i öğrencinin hesabına ilk ödeme olarak yatırılır. Geriye kalan %20'lik kısım ise, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen “katılım belgesi”nde yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre hesaplanır.

Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin hibelerinde kesinti söz konusu olabilir.

Öğrencinin başarılı olduğu derslerin kredi toplamı 30 AKTS kredisinin altında olduğu takdirde, döndükten sonra kendi biriminden alacağı derslerle 30 AKTS kredisini tamamlamalıdır. 30 AKTS kredisinin %75 den başarılı olmadığı takdirde (dersin ¾) %100 yapılacak ödemenin %20'lik kısmını alamayacaktır. 30 AKTS kredisinin %50 'in altında kaldığı takdirde %100 yapılacak ödemenin %80'lik kısmını alamayacaktır.

Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenci Öğrenim Hibesi (€)	Aylık Hibe Staj (Avro)
Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	500	600
Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	300	400

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ'NDE KAYIT

Erasmus öğrencileri gittikleri ülkede üniversite için herhangi bir eğitim ücreti/harç ödememektedir. Öğrenci kendi üniversitesine kayıt ücretini ödemekle yükümlüdür.

Kayıt döneminde Erasmus öğrencileri ders seçimi yapmayacaktır.

Yurtdışında bulunan süre boyunca, öğrencinin Türkiye'den aldığı öğrenim kredisi vb. burslarında kesinti olmayacaktır.

DÖNÜŞTE GETİRİLECEK BELGELER

1-KATILIM BELGESİ (ATTENDANCE CERTIFICATE) – Zorunlu

2-TRANSKRİPT- Zorunlu

3-SECTION TO BE COMPLETED AFTER THE MOBILITY- Varsa

4-CONFIRMATION OF ARRIVAL & STUDY PERIOD- Varsa

Bütün öğrencilerimizin güzel bir Erasmus+ Hareketlilik dönemi geçirmelerini dileriz.

ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ