

ERASMUS+ AŞAMALARI

- Gerekli kriterleri sağlayan öğrencilerin Üniversite yerleşimleri yapılır.
- Hazırlanması Gereken evraklar kısmında gerekli evrakları toparlayıp, imzalar tamamlandıktan sonra kendisinden sorumlu Erasmus Ofis yetkilisine evraklarını eksiksiz olarak elden teslim eder.
- Ofis yetkilisi evrakları mail yada posta yoluyla gideceği Üniversiteye iletir.
- Karşı Üniversite gerekli işlemleri tamamladıktan sonra herhangi bir eksiklik ile karşılaşmazsa öğrencinin “Kabul Belgesi”ni öğrenciye yada Erasmus Ofisine iletir. (Öğrenciye gelen mail muhakkak Koordinatörlüğe bildirilmelidir).
- Kabul belgesinden sonra öğrenci Pasaport için gerekli işlemlere başlayabilir. 25 yaş altında olan öğrenciler Öğrenci Belgeleri ile; 25 yaş üstünde olan öğrenciler ise *Öğrenci* → *Öğrenim Hareketliliği* linkinde yer alan “Pasaport Harcı Muafiyet Formu”nu ıslak imzalı 2 nüsha olarak hazırlayarak Koordinatörlüğe teslim eder. Koordinatörlük evrak için üst yazı hazırlayarak imzaya çıkartır, imza tamamlandıktan sonra öğrenci evrağı teslim alarak Nüfus Müdürlüğünden pasaport işlemlerine başlar.
- Pasaportu çıkan öğrenci daha sonra vize işlemlerine başlayabilir. Vize için gerekli evrakları toplar, randevusunu alır ve vize sürecini başlatır.
- Vizesi çıkan öğrenci aynı zamanda Isparta Ziraat Bankasından Euro hesabı açtırır. Ve artık Uçak biletini alabilir.

Öğrencinin Ofis Yetkilisine İletmesi Gereken Evraklar

- Pasaport fotoğrafı
- Vize fotoğrafı
- Ziraat Bankası Euro Hesap Bilgileri
- Sağlık Sigortası

Ofis Yetkilisi	İlgilendiği Ülkeler	İletişim No	E-Mail
Ramazan KAYA	İtalya, Litvanya, Romanya	211 82 02	ramazankaya@sdu.edu.tr
İpek GÜMÜŞCAN	Bulgaristan, Macaristan, Letonya, Fransa, Polonya, Portekiz, Slovakya, Slovenya	211 80 61	ipekgumuscan@sdu.edu.tr
Meral KINAYTÜRK	Polonya	211 16 23	erasmus@sdu.edu.tr
Dilek GÜRLEVİK	Belçika, Hırvatistan, Çekya, Finlandiya, Almanya, İspanya, Birleşik Krallık, İsveç	211 82 01	dilekgurlevik@sdu.edu.tr